

Finanzreferent*in (w/d/m) beim Bundesverband der GRÜNEN JUGEND

Die **GRÜNE JUGEND** ist der politische Jugendverband von Bündnis 90/Die Grünen. Mit mehr als 19.000 Mitgliedern arbeiten wir jeden Tag daran die Welt zu verändern. In unserer Bundesgeschäftsstelle laufen dabei die Fäden zusammen. Hier arbeitet ein hochmotiviertes Team mit sehr viel Leidenschaft und einer großen Portion Spaß daran, Veranstaltungen zu organisieren, Kampagnen auf die Beine zu stellen und für viele engagierte, junge Menschen den Verband zu verwalten. Du kannst dabei sein!

Und Du kannst dabei sein!

Zahlen, Tabellen und Auswertungen begeistern dich? Und Buchhalterische Grundsätze gehören auch zu deinen Leidenschaften? Dann bist du bei uns genau richtig! Bewirb dich einfach bei uns! - GRÜNE JUGEND Bundesverband!

Werde Teil unseres Teams und verantworte deinen eigenen Bereich!

Das kommt auf Dich zu:

- Du übernimmst eigenständig das Controlling der Quartalszahlen
- Du überwachst Konten und bist für die Kassenführung zuständig
- Du bearbeitest den Zahlungsverkehr
- Du koordinierst die Bearbeitung von Reisekosten, Kostenerstattungen sowie die Inventur
- Du erstellst Fördermittelnachweise und erarbeitest spezifische Auswertungen
- Du kontrollierst die Vorbereitung für die externe Buchhaltung
- Du administrierst unsere Mitgliederverwaltung und kümmerst dich um die Beitragseinzüge
- Du verantwortest die Spendenverwaltung

Das bieten wir Dir:

- Ausgestaltung des Bereiches in Eigenverantwortung



- Eine sehr verantwortungsvolle Tätigkeit in einem leidenschaftlichen, engagierten und freundlichen Team
- Einblicke in junggrüne politische Verbandsarbeit
- Dienstlaptop und Diensthandy
- Ausgezeichnete Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hybrides Arbeiten
- Faire Bezahlung angelehnt an den TVöD Bund, je nach Qualifikation E9b-E11
- Eine 30 bis 39-Stunden-Woche mit 30 Tage Jahresurlaub und Jahressonderzahlung
- 30€ Zuschuss zum Jobticket für den ÖPNV, sowie eine BahnCard50
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge

Das erwarten wir uns von Dir:

- Sehr gute buchhalterische Kenntnisse
- Ausgeprägte Affinität zu Zahlen
- Exzellente Excelkenntnisse
- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, administrativen oder buchhalterischen Bereich oder vergleichbares abgeschlossenes Studium
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einem der oben genannten Bereiche
- Idealerweise hast du schon Führungserfahrung gesammelt, oder bist motiviert diesen Schritt bei uns zu gehen – die Geschäftsführung unterstützt Dich sehr gerne dabei
- Einen exakten, selbständigen und strukturierten Arbeitsstil
- Starke Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Fakten zur Stelle:

- Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet – eine Entfristung wird angestrebt
- Beginn idealerweise zum 01.09.2026



- 30 bis 39-Stunden/Woche
- Hybrides Arbeiten
- Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD des Bundes, je nach Qualifikation E9b-E11
- Hauptarbeitsort ist Berlin

Du hast das Gefühl, du erfüllst einige unserer Wünsche nicht, oder hast vielleicht noch nicht so viel Erfahrung in einigen Bereichen? Kein Problem! Wir freuen uns trotzdem über deine Bewerbung, viele Dinge kann man auch „On the job“ oder beim Onboarding lernen!

Bitte schick uns Deine Bewerbung bestehend aus deinem aussagekräftigen Motivationsschreiben und einem ausführlichen Lebenslauf ohne Anlagen. Gewünschte Referenzen fordern wir bei Bedarf an. Deine Bewerbung erwarten wir bis spätestens **16.08.2026**. Erste Auswahlgespräche führen wir ab dem 03.08.2026. Je nach Situation führen wir die Gespräche analog oder digital. Wir freuen **uns auf deine Bewerbung** per E-Mail an **personal@gruene-jugend.de** oder über unser **Bewerbungsformular!**

Für Fragen zum Job oder zur Bewerbung kannst du dich jederzeit an unsere Organisatorische Geschäftsführerin Annabelle Röntgen (personal@gruene-jugend.de) wenden.