

REISEKOSTENERSTATTUNGSANTRAG



Reisegrund / Veranstaltung _____

Name: _____

Funktion: Teilnehmer:in Delegierte:r Referent:in Orga-Person

Anschrift - komplett: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Bank: _____

IBAN – 22 Stellen:

BIC – immer eintragen: _____

Reisestrecke: Von → Nach

mögliche Erläuterung: _____

Mitreisende: Bitte bei gemeinsamer Nutzung (z.B. Wochenendticket) eintragen:

Bei Gruppenfahrten ein gesondertes Blatt anheften. _____

Datum Hinreise: _____ Datum Rückreise: _____

Fahrtkosten	Fernverkehr (z.B. Deutsche Bahn): Bei Mitfahrgelegenheiten auch Formblatt „Mitfahrgelegenheiten“ ausfüllen!	
	Nahverkehr (ÖPNV): Belege/Rechnungen beilegen und Thermobelege unbedingt auch kopieren!	
	Geleistete Klimaausgleichszahlungen:	
	Zwischensumme:	
	Spende an die GRÜNE JUGEND: Durch eine Spende eines Teils deiner Fahrtkosten kannst du unsere Arbeit aktiv mitunterstützen!	
	Summe (Auszahlungsbetrag):	

Ort _____ Datum _____ Unterschrift Antragsteller*in _____

Hinweise:
Die derzeit gültige Finanzordnung bildet die Grundlage dieses Erstattungsantrages und ist [auf unserer Homepage](#) einsehbar.
Bitte alle Belege aufkleben und anheften! Kassenbons (Thermobelege) bitte zusätzlich kopieren!
Alle personenbezogenen Daten in diesem Formular verwenden wir ausschließlich zu Zwecken der Abwicklung dieses Antrags.

Buchungsvermerke:

Kostenstelle:	Kostenträger:	Geprüft:	Zur Zahlung freigeben:
---------------	---------------	----------	------------------------