

# REISEKOSTENERSTATTUNGSANTRAG



Reisegrund / Veranstaltung \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Funktion:  Teilnehmer:in  Delegierte:r  Referent:in  Orga-Person

Anschrift - komplett: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN – 22 Stellen:

BIC – immer eintragen: \_\_\_\_\_

Reisestrecke: Von → Nach

mögliche Erläuterung: \_\_\_\_\_

Mitreisende: Bitte bei gemeinsamer Nutzung (z.B. Wochenendticket) eintragen:

Bei Gruppenfahrten ein gesondertes Blatt anheften. \_\_\_\_\_

Datum Hinreise: \_\_\_\_\_ Datum Rückreise: \_\_\_\_\_

<b>Fahrtkosten</b>	Fernverkehr (z.B. Deutsche Bahn): Bei Mitfahrgelegenheiten auch Formblatt „Mitfahrgelegenheiten“ ausfüllen!	
	Nahverkehr (ÖPNV): Belege/Rechnungen beilegen und Thermobelege unbedingt auch kopieren!	
	Geleistete Klimaausgleichszahlungen:	
	<i>Zwischensumme:</i>	
	Spende an die GRÜNE JUGEND: Durch eine Spende eines Teils deiner Fahrtkosten kannst du unsere Arbeit aktiv mitunterstützen!	
	<b>Summe (Auszahlungsbetrag):</b>	

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller\*in \_\_\_\_\_

**Hinweise:**  
Die derzeit gültige Finanzordnung bildet die Grundlage dieses Erstattungsantrages und ist [auf unserer Homepage](#) einsehbar.  
Bitte alle Belege aufkleben und anheften! Kassenbons (Thermobelege) bitte zusätzlich kopieren!  
Alle personenbezogenen Daten in diesem Formular verwenden wir ausschließlich zu Zwecken der Abwicklung dieses Antrags.

**Buchungsvermerke:**

Kostenstelle:	Kostenträger:	Geprüft:	Zur Zahlung freigegeben:
---------------	---------------	----------	--------------------------